

**CURRICULUM
VITAE
DI
SONIA GERVASIO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sonia Gervasio
Indirizzo residenza	4, Via Viticella 80010, Quarto (Na)
Telefono	(+39) 081-876 2309
Cellulare	(+39) 349-6928760
E-mail	sonia.gervasio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 22, ottobre, 1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore;

- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2016 A tutt'oggi

Libero professionista esperto progettista bandi sociali, europei e bandi regionali, supporto al Rup.

Comune di Salento (POC 2014/2020), Comune di Villaricca(POC 2014/2020), Comune di Monte di Procida (POC 2014/2020), Comune di Qualiano (POC 2014/2020), Comune di Castelnuovo Cilento (POC 2014/2020) Comune di Marzano di Nola (POC 2014/2020), Comune di Moio della Civitella (POC 2014/2020), Comune di Omignano Scalo(POC 2014/2020), Comune di Portico di Caserta (POC 2014/2020), Comune di Cesa(POC 2014/2020), Comune di Giugliano in Campania, ,Associazione di promozione sociale P&P Academy, Associazione culturale Lunaria A2 ONLus, Associazione culturale Villaggio Letterario, Cooperativa Solidarity People, Consorzio Italia coop sociale, Insieme coop sociale, Maa.DiBa. coop sociale

Progettista bandi Europei e Regionali. Visione e analisi avvisi di valutazione alla partecipazione, e preparazione della documentazione relativa alla presentazione. Rendicontazione

DAL 01 maggio 2020 A tutt'oggi

Sintec srl Via Santa Lucia, 62- Napoli (Na)

dispositivi medici in ambito cardiocirurgico

Responsabile ufficio gare e progettazione. Visione e analisi avvisi di gara, valutazione alla partecipazione, e preparazione della documentazione amministrativa, tecnica e valutazione economica pre e post gara.

Gestione gare telematiche utilizzo piattaforme E- procurement;MEPA- SINTEL-EMPULIA, INTERCENT-ER, ASMECOMM, SORESA,Portali E-Faber, PLEIADE. Utilizzo strumenti quali: firma digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata

DAL 01 gennaio 2015 al 01 maggio 2020

lgloo coop sociale – Via Campana, 268 - Pozzuoli (Na)

cooperativa sociale, operante nel settore sociale e sociosanitario

Responsabile ufficio gare e progettazione. Visione e analisi avvisi di gara, valutazione alla partecipazione, e preparazione della documentazione amministrativa, tecnica e valutazione economica pre e post gara.

Gestione gare telematiche utilizzo piattaforme E- procurement;MEPA- SINTEL-EMPULIA, INTERCENT-ER, ASMECOMM, SORESA,Portali E-

Faber, PLEIADE. Utilizzo strumenti quali: firma digitale, marcatura temporale, posta elettronica certificata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Srl-Via Guido Rossa, 3 – 20010 Arluno MI
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

DAL luglio 2001 a dicembre 2014

Prima come **Erma srl**, società acquisita da **Linde Medicale srl** appartenente al gruppo **Linde Gas Italia**

Chimico/Farmaceutico

Addetta ufficio gare e appalti a tempo indeterminato Analisi dei bandi di gara , informazione degli stessi alle varie funzioni aziendali interessate, successiva pianificazione e preparazione della documentazione (Amministrativa – offerta tecnica – Offerta economica – check finale invio all'ente) Preparazione della documentazione richiesta nella fase della post-aggiudicazione, e di eventuale cessione in subappalto. Collabora con l'ufficio tecnico alla preparazione della parte progettuale in particolar modo rivolta ai settori : (ventilo terapia domiciliare, Elettromedicali /dispositivi medici - ossigenoterapia domiciliare, Assistenza domiciliare integrata, nutrizione artificiale, medicazioni avanzate - fornitura gas medici e tecnici e relativa impiantistica – Laboratorio di ricerca BIOBANCA

- Partecipa alle sedute pubbliche fissate per le varie fasi di aggiudicazione di un appalto.
- Esperta nell'utilizzo del MEPA:fase di iscrizione, gestione catalogo, RDO e Ordini diretti

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli studi di Napoli Federico II, ,C.so Umberto,Napoli, Italia

Borsa Lavoro

Addetta bibliotecaria

Collaboratrice in attività per l'agibilità ed il funzionamento di biblioteche e raccolte librerie, nonché di spazi di studio e didattici presso la biblioteca della facoltà di Scienze Politiche Federico II

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 1996-maggio 2000

Università "Federico II" di Napoli, facoltà di Scienze Politiche,

Diritto, economia , statistica, storia delle istituzioni e dei partiti politici.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Politiche
110/110 con lode

Date (da – a)

1990-1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "Arturo Labriola"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Matematica, Latino, Filosofia, Biologia, Chimica, Geografia Astronomica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maturità Scientifica

58/60

Lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Inglese **francese**

discreto sufficiente

discreto sufficiente

Ulteriori informazioni

**Nel 2003 Vincitrice del Premio Internazionale Guido Dorso per la miglior Tesi Di
Laurea in economia politica :“L’Industria Elettrica privata a Napoli. Dalle società pioniere alla
nazionalizzazione: un percorso obbligato” – Relatore prof.ssa Franca Assante.**

Pubblicazione Estratto tesi di laurea sulla rivista Giudo Dorso e discussione presso il Palazzo Giustiniani

Corso di formazione in materia di contratti pubblici con l’Avvocato Fidanza, maggio 2004

Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici con l’Avvocato Fidanza, giugno 2005

Corso di formazione sul nuovo codice dei contratti pubblici 163/2006 con l’Avvocato Fidanza, aprile 2006

Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici con l’Avvocato Fidanza, giugno 2007

Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici con l’Avvocato Fidanza, giugno 2008

Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici con l’Avvocato Fidanza, giugno 2009

Corso di formazione DPR 207/2010 con l’Avvocato Fidanza, giugno 2010

Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici con l’Avvocato Fidanza, giugno 2011

Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici con l’Avvocato Fidanza, giugno 2012

Corso di aggiornamento in materia di contratti pubblici con l’Avvocato Fidanza, giugno 2013

Corsi di formazione legislativi: presso Federchimica Di Milano marzo 2014

Corso di formazione in Ventiloterapia, Ossigenoterapia, Assistenza domiciliare Integrata, Nutrizione artificiale luglio 2003, giugno 2007

Corso di formazione sul programma Utilizzo di sistemi di trouble ticketing per l’assistenza ai clienti(Navision)aprile 2013

Corso Magistra decreto legislativo 50/2016 maggio 2016

Corso di formazione Terzo Settore, D.lgs 50/2016 e decreto correttivo 56/2017 Corso di formazione FAD per incarico di DPO (GDPR 679/2016) febbraio 2019

Corso di formazione Nuovo codice degli appalti 16/01/2023

Dichiarazione

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196/03 sulla privacy e GDPR 679/2016 (Codice Privacy) per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data: 14/03/2023

Firma: *Sonia Gervasio*

